



## Qualität

Den Rahmen dafür schaffen, dass sich die Patienten auf eine exzellente Krankenversorgung verlassen können, ist eine große Aufgabe. Das Universitätsklinikum möchte Sie dafür als neuen Mitgestalter kennen lernen.

## Sekretär/-in (3975) ICCAS

in Teilzeit 20 Std./Woche, befristet (bis 31.05.2018, mit Möglichkeit der Verlängerung, Drittmittel)

TV-L

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Die Herausforderungen

- Selbständige Führung des Sekretariats einschließlich anfallender organisatorischer Aufgaben (vor allem Telefondienst, Terminkoordinierung, Posteingang und -ausgang, Vorbereitung/Nachbereitung von Dienstreisen und Konferenzen)
- Erledigung der Korrespondenz mit universitären und externen Partnern nach Diktat und Stichworten sowie Überwachung der elektronischen Kommunikation, jeweils in deutscher und englischer Sprache
- Verwaltungstechnische sowie studienorganisatorische Aufgaben (Raum- und Lehrplanung)

### Ihr Profil

- Einschlägiger berufsqualifizierender Abschluss
- Stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang in der Anwendung der gängigen Office-Programme (Word, Outlook, Access, Excel, PowerPoint) und Internetanwendungen
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte, eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisatorische Fähigkeiten, Loyalität, Flexibilität und ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Fähigkeit zu Teamarbeit und vernetztem Denken

- Kenntnisse universitärer Strukturen

Im Jahr 1415 gegründet ist die Medizinische Fakultät heute mit rund 100 Ordinarien und 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig. Sie steht für Forschung auf internationalem Niveau und dient als Ausbildungsstätte für etwa 3.200 Studierende der Human- und Zahnmedizin.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **19.05.2017** schriftlich einzureichen und an den Bereich 4 – Personal und Recht, Liebigstraße 18, Haus B, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Frederik Krabbes** unter 0341/ 97-12032 bzw. [frederik.krabbes@medizin.uni-leipzig.de](mailto:frederik.krabbes@medizin.uni-leipzig.de).

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.