

Studentische/ Wissenschaftliche Hilfskraft gesucht zur Unterstützung der Geschäftsstelle des ICCAS (Innovationszentrum für Computer-assistierte Chirurgie)

Das Innovationszentrum für Computer-assistierte Chirurgie wurde 2005 ins Leben gerufen. Es gehört zu den interdisziplinären Forschungszentren der Universität Leipzig/ Medizinische Fakultät. Hier optimieren, entwickeln und integrieren Ingenieure und Informatiker in enger Zusammenarbeit mit Mediziner*innen neue Assistenzsysteme für den chirurgischen Bereich.

Die Geschäftsstelle des ICCAS deckt folgende Aufgabenbereiche ab: Projektmanagement, Finanzmanagement und Controlling, Personalmanagement, Wissenschaftsmarketing und PR.

Als Unterstützung für die Geschäftsstelle wird eine Studentische bzw. Wissenschaftliche Hilfskraft (auf Bachelorbasis) für max. 15h/Woche zum nächstmöglichen Eintrittstermin gesucht. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Tätigkeiten:

- klassische Recherchetätigkeiten im Rahmen des Aufgabenfeldes der Geschäftsstelle
- allgemeine Unterstützung im täglichen Geschäftsbetrieb
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Meetings und Veranstaltungen
- Datenverwaltung und Aktenpflege
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten und Auswertungen

Umfang:

- 15h/Woche mit tariflicher SHK/WHK-Vergütung bis Bachelorabschluss, mit entsprechendem Urlaubsanspruch
- angestrebtes langfristiges Arbeitsverhältnis
- verschiedene abwechslungsreiche Aufgabengebiete im Bereich der Geschäftsstelle

Anforderungen

- Belastbare Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Excel) Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Sorgfalt und Verlässlichkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere IT-Fähigkeiten sind erwünscht (Liste mit Softwarekenntnissen bitte beifügen)

Kontakt

Universität Leipzig
Innovation Center Computer Assisted Surgery (ICCAS)
Frederik Krabbes
E-Mail: frederik.krabbes@medizin.uni-leipzig.de
Tel.: 0341 97 12044

Web: www.iccas.de