

Studentische/ Wissenschaftliche Hilfskraft gesucht zur Unterstützung der Geschäftsstelle des ICCAS (Innovationszentrum für Computer-assistierte Chirurgie)

Das Innovationszentrum für Computer-assistierte Chirurgie wurde 2005 ins Leben gerufen. Es gehört zu den interdisziplinären Forschungszentren der Universität Leipzig und der Medizinischen Fakultät. Hier optimieren, entwickeln und integrieren Ingenieure und Informatiker in enger Zusammenarbeit mit Medizinern neue Assistenzsysteme für den chirurgischen Bereich.

Die Geschäftsstelle des ICCAS deckt folgende Aufgabenbereiche ab: Projektmanagement, Finanzmanagement und Controlling, Personalmanagement, Wissenschaftsmarketing und PR.

Als Unterstützung für die Geschäftsstelle wird eine Studentische bzw. Wissenschaftliche Hilfskraft mindestens 15h/ Woche bis maximal 19h/Woche zur aktiven Mitarbeit gesucht. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Tätigkeiten:

- allgemeine Unterstützung im täglichen Geschäftsbetrieb, insbesondere Datenverwaltung und Aktenpflege
- klassische Recherchetätigkeiten im Rahmen des Aufgabenfeldes der Geschäftsstelle
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Meetings
- Unterstützung bei PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Arbeit in Präsenz

Umfang:

- Mindestens 15h/Woche bis max. 19h/Woche mit SHK/WHK-Vergütung (je nach vorh. Akademischen Abschluss)
- langfristiges Arbeitsverhältnis angestrebt
- verschiedene abwechslungsreiche Aufgabengebiete im Bereich der Geschäftsstelle

Anforderungen

- Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Sorgfalt und Verlässlichkeit
- Perfekte Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift gewünscht
- sicheres Auftreten

Kontakt

Universität Leipzig
Innovation Center Computer Assisted Surgery (ICCAS)
Frederik Krabbes
E-Mail: bewerbung@iccas.de
Tel.: 0341 97 12045

Web: www.iccas.de